Hinweis: Passend für Fensterkuvert

Stadt Nürnberg
Referat Jugend, Familie und Soziales
- Seniorenamt -
Hans-Sachs-Platz 2
90403 Nürnberg

Stadt Nürnberg

Referat Jugend, Familie und Soziales - Seniorenamt -

Sie erreichen uns
Mo, Di, Do 8.30 Uhr bis 15.30 Uhr
Mi, Fr 8.30 Uhr bis 12.30 Uhr
und nach Vereinbarung
Tel.: +49 (0)9 11 / 2 31-66 55
Fax.: +49 (0)9 11 / 2 31-67 12
senioren.nuernberg.de

Verwendungsnachweis über eine Zuwendung der Stadt Nürnberg für das Jahr 20

Bearbeitungskennzeichen: (wird von der Stadt Nürnberg ausgefüllt)

Angaben zum/r Antragsteller/in

Verein/Initiative/Organisation/Träger/Firma			Rechtsform
Ansprechpartner/in - Familienname		Vorname	Anrede
Straße	Hausnummer	Postleitzahl	Ort
Telefon	Telefax	E-Mail	

Angaben zur Zuwendung

Bewilligungsbescheid der Stadt Nürnberg vom	Zuwendungsbetrag in Euro
Verwendungszweck (Bezeichnung Maßnahme)	
Zeitraum/-punkt der Maßnahme	

☐ **Verwendungsnachweis:**

→ Sachbericht
→ Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Gesamtkosten- und Finanzierungsplan
→ Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge
→ Originalbelege der Einnahmen/Ausgaben

☐ **Einfacher Verwendungsnachweis:**

→ Sachbericht
→ Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Gesamtkosten- und Finanzierungsplan
→ Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge

☐ **Bei Institutioneller Förderung:**

→ Sachbericht
→ Jahresrechnung/-abschluss

Stadt Nürnberg 510.015 01.2020 mein.nuernberg.de Verwendungsbescheid

A. Sachbericht

Eingehende Darstellung der Durchführung des Vorhabens, der Verwendung der Mittel und des erzielten Erfolges. Tätigkeits- oder Geschäftsberichte, etwaige Veröffentlichungen, Programme und dergleichen sind beizufügen.

In welchem Umfang wurde die Zielgruppe erreicht? (vgl. Zuwendungsantrag)

In welchem Umfang wurden die Ziele erreicht? (mit Kennzahlen - vgl. Zuwendungsantrag)

B. Zahlenmäßige Aufstellung (Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge muss beigelegt werden)

1	**Einnahmen**	**Plan** (gem. Zuwendungs-antrag und Beträge in Euro)	**Ist** (Beträge in Euro)
1.1	**Betriebseinnahmen** (z.B. Eintritt, Verkaufseinnahmen, etc.)		
1.2	**Zuwendungen öffentliche Hand**		
	Stadt Nürnberg:		
	Bezirk:		
	Land:		
	Kirche:		
	Weitere:		
1.3	**Zuwendungen Dritter** (nicht öffentliche Hand)		
	Sponsoring:		
	Spenden:		
	Stiftungen:		
	Sonstiges:		
1.4	**Finanzeinnahmen** (z.B. Zinserträge)		
1.5	**Eigenmittel/Eigenanteil**		
	Summe der Einnahmen:		

2	**Ausgaben**	**Plan** (gem. Zuwendungs-antrag und Beträge in Euro)	**Ist** (Beträge in Euro)
2.1	**Personalausgaben** (z. B. für Festangestellte)		
2.2	**Sachkosten** (z. B. Mietkosten, Technik, Werbung, Reisekosten)		
2.3	**Finanzausgaben** (z.B. Zinsaufwendungen)		
2.4	**Sonstiges:**		
	Summe der Ausgaben:		

3	**Gegenüberstellung**	**Plan** (gem. Zuwendungs-antrag und Beträge in Euro)	**Ist** (Beträge in Euro)
	Summe der Einnahmen:		
	Summe der Ausgaben:		
	Abschlussergebnis:		

4	**Ergebnis**	**Ist** (Beträge in Euro)
	Überschuss (+) / Fehlbetrag (-)	

Nachrichtlich:

Finanzmittelbestand zum 01.01.20	Betrag in Euro
Finanzmittelbestand zum 31.12.20	Betrag in Euro

Erläuterungen und Beschreibung zu Kosten und Art der Verwendung (sofern erforderlich)

Erklärung:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben, sowie die bestimmungsgemäße und wirtschaftliche Verwendung der Zuwendung wird versichert.

Ort, Datum, ggf. Stempel und Unterschrift des/der Zuwendungsempfänger/in bzw. Vertretungsberechtigte/r

Nachrichtlich:

Die entsprechenden Belege werden aufbewahrt bei

Verein/Initiative/Organisation/Träger/Firma			
Ansprechpartner/in - Familienname		Vorname	Anrede
Telefon	Telefax	E-Mail	