Hinweis: Passend für Fensterkuvert

Stadt Nürnberg
Amt für Kultur und Freizeit
Inter-Kultur-Büro
Gewerbemuseumsplatz 1
90403 Nürnberg

Stadt Nürnberg

Amt für Kultur und Freizeit

Sie erreichen uns
Mo, Di, Do 8.30 Uhr bis 15.30 Uhr
Mi, Fr 8.30 Uhr bis 12.30 Uhr
und nach Vereinbarung
Tel.: +49 (0)9 11 / 2 31-38 84
Fax: +49 (0)9 11 / 2 31-81 66
www.kuf-kultur.de/interkultur

Verwendungsnachweis über eine Zuwendung der Stadt Nürnberg

☐ **Verwendungsnachweis:**

→ Sachbericht,
→ Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Gesamtkosten- und Finanzierungsplan
→ Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge
→ Originalbelege

☐ **Einfacher Verwendungsnachweis:**

→ Sachbericht
→ Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Gesamtkosten- und Finanzierungsplan
→ Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge

☐ **Bei Institutioneller Förderung:**

→ Sachbericht,
→ Jahresrechnung/-abschluss

Bearbeitungskennzeichen: (wird von der Stadt Nürnberg ausgefüllt)

Angaben zum/r Antragsteller/in

Träger/Verein/Initiative			Rechtsform
Ansprechpartner/in - Familienname		Vorname	Anrede ☐ Frau ☐ Herr
Straße	Hausnummer	Postleitzahl	Ort
Telefon	Telefax	E-Mail	

Angaben über die Zuwendung

Bewilligungsbescheid der Stadt Nürnberg vom	Zuwendungsbetrag in Euro
Verwendungszweck / Zuschuss Nr.	

A. Sachbericht

Eingehende Darstellung der Durchführung der Aktivität/des Projekts, der Verwendung der Mittel und des erzielten Erfolges; Tätigkeits- oder Geschäftsberichte des Vorjahres sowie Plan für das Antragsjahr, etwaige Veröffentlichungen, Programme, Pressekritiken und dergleichen bitte beifügen.

In welchem Umfang wurde die Zielgruppe erreicht? (wie im Antrag definiert)

In welchem Umfang wurden die Ziele erreicht? (mit Kennzahlen wie im Antrag definiert) Besucherzahl

B. Zahlenmäßige Aufstellung (Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge muss beigelegt werden)

1	Einnahmen	Plan (Beträge in Euro)	Ist (Beträge in Euro)
1.1	**Betriebseinnahmen**		
	Mitgliedsbeiträge		
1.2	**Zuwendungen öffentliche Hand**		
	Stadt Nürnberg:		
	Bezirk/Land/Kirche:		
	weitere:		
1.3	**Zuwendungen Dritter** (nicht öffentliche Hand)		
	Sponsoring/Spenden:		
	Sonstiges:		
1.4	**Finanzeinnahmen** (z.B. Zinserträge)	----------	----------
1.5	**Eigenmittel**		
	Summe der Einnahmen:	0,00	0,00

2	Ausgaben	Plan (Beträge in Euro)	Ist (Beträge in Euro)
2.1	**Personalausgaben** (feste Angestellte)	----------	----------
2.2	**Sachkosten Miete, Nebenkosten, Veranstaltungsausgaben etc.**		
2.3	**Finanzausgaben** (z.B. Zinsaufwendungen)	----------	----------
2.4	**Sonstiges:**		
	Summe der Ausgaben:	0,00	0,00

3	Gegenüberstellung	Plan (Beträge in Euro)	Ist (Beträge in Euro)
	Summe der Einnahmen:	0,00	0,00
	Summe der Ausgaben:	0,00	0,00
4	**Ergebnis Überschuss +/-**		0,00

Nachrichtlich:

Finanzmittelbestand zum 01.01.	Betrag in Euro
Finanzmittelbestand zum 31.12.	Betrag in Euro

Erläuterungen und Beschreibung zu Kosten und Art der Verwendung (sofern erforderlich)

Erklärung:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben, sowie die bestimmungsgemäße und wirtschaftliche Verwendung der Zuwendung wird versichert.

Ort, Datum, ggf. Stempel und Unterschrift des/der Antragsteller/in bzw. Vertretungsberechtigte/r

Nachrichtlich:

Die entsprechenden Belege werden aufbewahrt bei

Träger/Verein/Firma			
Ansprechpartner - Familienname		Vorname	Anrede ☐ Frau ☐ Herr
Telefon	Telefax	E-Mail	