

Hinweis: Passend für Fensterkuvert

Stadt Nürnberg
Amt für Kultur und Freizeit
Inter-Kultur-Büro
Gewerbemuseumsplatz 1
90403 Nürnberg

Stadt Nürnberg

Amt für Kultur und Freizeit

Sie erreichen uns
Mo, Di, Do 8.30 Uhr bis 15.30 Uhr
Mi, Fr 8.30 Uhr bis 12.30 Uhr
und nach Vereinbarung
Tel.: +49 (0)9 11 / 2 31-38 84
Fax: +49 (0)9 11 / 2 31-81 66
www.kuf-kultur.de/interkultur

Verwendungsnachweis über eine Zuwendung der Stadt Nürnberg

☐ **Verwendungsnachweis:**

- Sachbericht,
- Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Gesamtkosten- und Finanzierungsplan,
- Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge,
- Originalbelege der Einnahmen/Ausgaben;

☐ **Einfacher Verwendungsnachweis:**

- Sachbericht,
- Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Gesamtkosten- und Finanzierungsplan,
- Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge;

☐ **Bei Institutioneller Förderung:**

- Sachbericht,
- Jahresrechnung/-abschluss

Bearbeitungskennzeichen: (wird von der Stadt Nürnberg ausgefüllt)

Angaben zum/r Antragsteller/in

Träger/Verein/Initiative				Rechtsform	
Ansprechpartner/in - Familienname			Vorname		Anrede ☐ Frau ☐ Herr
Straße		Hausnummer	Postleitzahl	Ort	
Telefon	Telefax		E-Mail		

Angaben über die Zuwendung

Bewilligungsbescheid der Stadt Nürnberg vom	Zuwendungsbetrag in Euro
Verwendungszweck / Zuschuss Nr.	

A. Sachbericht

Eingehende Darstellung der Durchführung der Aktivität/des Projekts, der Verwendung der Mittel und des erzielten Erfolges; Tätigkeits- oder Geschäftsberichte, etwaige Veröffentlichungen, Programme, Presse-kritiken und dergleichen bitte beifügen.

In welchem Umfang wurde die Zielgruppe erreicht? (wie im Antrag definiert)

In welchem Umfang wurden die Ziele erreicht? (mit Kennzahlen – wie im Antrag definiert) Besucherzahl

B. Zahlenmäßige Aufstellung (Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge muss beigelegt werden)

1	Einnahmen	Plan (Beträge in Euro)	Ist (Beträge in Euro)
1.1	Betriebseinnahmen (z.B. Eintritt, Verkaufseinnahmen, etc.)		
1.2	Zuwendungen öffentliche Hand		
	Stadt Nürnberg:		
	Bezirk:		
	Land/Kirche/weitere:		
1.3	Zuwendungen Dritter (nicht öffentliche Hand)		
	Sponsoring/Spenden:		
	Sonstiges:		
1.4	Finanzeinnahmen (z.B. Zinserträge)	-----	-----
1.5	Eigenmittel		
	Summe der Einnahmen:	0,00	0,00

2	Ausgaben	Plan (Beträge in Euro)	Ist (Beträge in Euro)
2.1	Personalausgaben (feste Angestellte)	-----	-----
2.2	Sachkosten		
	Saalkosten		
	Kosten für Technik (z.B. Lautsprecheranlage, Techniker etc.)		
	Werbungskosten (Druck, Grafiker etc.)		
	Honorarkosten (Referenten, Künstler etc.)		
	Unterbringung Anzahl Personen Übernachtung		
	Reisekosten		
2.3	Finanzausgaben (z.B. Zinsaufwendungen)	-----	-----
2.4	Sonstiges:		
	Summe der Ausgaben:	0,00	0,00

3	Gegenüberstellung	Plan (Beträge in Euro)	Ist (Beträge in Euro)
	Summe der Einnahmen:	0,00	0,00
	Summe der Ausgaben:	0,00	0,00

4	Ergebnis	Ist (Beträge in Euro)
	Überschuss (+) / Fehlbetrag (-)	0,00

Nachrichtlich:

Finanzmittelbestand zum 01.01.	Betrag in Euro
Finanzmittelbestand zum 31.12.	Betrag in Euro

Erläuterungen und Beschreibung zu Kosten und Art der Verwendung (sofern erforderlich)**Erklärung:**

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben, sowie die bestimmungsgemäße und wirtschaftliche Verwendung der Zuwendung wird versichert.

Ort, Datum, ggf. Stempel und Unterschrift des/der Antragsteller/in bzw. Vertretungsberechtigte/r

Nachrichtlich:**Die entsprechenden Belege werden aufbewahrt bei**

Träger/Verein/Firma		
Ansprechpartner - Familienname		Vorname
		Anrede ☐ Frau ☐ Herr
Telefon	Telefax	E-Mail